



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Scuole Primarie e dell'Infanzia di Dignano, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele, Villanova  
Scuole Secondarie di I grado di Ragogna e di San Daniele del Friuli



.....  
Via J. F. Kennedy, 11 – 33038 **San Daniele del Friuli** – Udine  
Tel. 0432/955406 – fax 0432/955416 - C.F. 94127330309 codice meccanografico  
UDIC85200R  
e-mail: [udic85200r@istruzione.it](mailto:udic85200r@istruzione.it) – Pec: [udic85200r@pec.istruzione.it](mailto:udic85200r@pec.istruzione.it)- [www.icsandaniele.it](http://www.icsandaniele.it)

---

# REGISTRO CONTROLLI PERIODICI

*T.U. D.Lgs 81/2008*

*Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli*

*Sede: Scuola* \_\_\_\_\_

anno scolastico 201\_\_/201\_\_

codice	descrizione del controllo	periodicità
01	ESTINTORI	<i>mensile</i>
02	VIE DI ESODO	<i>giornaliera</i>
03	SEGNALETICA DI SICUREZZA	<i>mensile</i>
04	SALVAVITA	<i>mensile</i>
05	ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	<i>mensile</i>
06	PROVE DI EVACUAZIONE	<i>quadrimestrale</i>
07	CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	<i>mensile</i>

<b>01 - ESTINTORI – mensile -</b>
-----------------------------------

DATA	INCARICATO	FIRMA	NOTE











**03 - SEGNALETICA DI SICUREZZA**

DATA	INCARICATO	FIRMA	NOTE

**04 - SALVAVITA**

DATA	INCARICATO	FIRMA	NOTE



**05 - ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA**

DATA	INCARICATO	FIRMA	NOTE

**06 - PROVE DI EVACUAZIONE**

DATA	INCARICATO	FIRMA	NOTE

**07 - CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO**

DATA	INCARICATO	FIRMA	NOTE

## COME ESEGUIRE I CONTROLLI

01	<b>ESTINTORI – Incaricato Antincendio</b>	<i>mensile</i>
----	---	----------------

Verificarne il corretto posizionamento, controllare il manometro indicante la pressione interna (deve stare nella zona verde), verificare l'integrità della spina di sicurezza, annotare sul registro (Note), qualsiasi problematica riscontrata.

02	<b>VIE DI ESODO – Collaboratore Scolastico</b>	<i>giornaliera</i>
----	--	--------------------

Accertarsi che le vie d'esodo siano sgombre da ogni tipo di materiale/arredo, provare l'apertura di tutte le uscite di sicurezza utilizzando il maniglione antipanico, annotare sul registro (Note), qualsiasi problematica riscontrata.

03	<b>SEGNALETICA DI SICUREZZA – Collaboratore Scolastico</b>	<i>mensile</i>
----	--	----------------

Verificare che la cartellonistica (esodo, primo soccorso e antincendio), non sia mancante o sia da integrare (ad esempio l'estintore o la cassetta di primo soccorso non siano segnalate), annotare sul registro (Note), qualsiasi problematica riscontrata.

04	<b>SALVAVITA - Referente per la Sicurezza</b>	<i>mensile</i>
----	---	----------------

La prova di funzionalità si deve effettuare in assenza di didattica, nei vari quadri elettrici presenti a scuola, si devono ricercare gli interruttori che presentano un tastino (bianco o colorato) con su scritto T (Test), si deve premere e verificare che il dispositivo scatti; in questo caso si è sicuri che in caso di contatto accidentale, l'alimentazione viene sganciata; annotare sul registro (Note), qualsiasi problematica riscontrata.

05	<b>ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA - Referente per la Sicurezza</b>	<i>mensile</i>
----	--	----------------

La prova di funzionalità si deve effettuare in assenza di didattica, si devono individuare sul quadro generale della scuola gli interruttori/sezionatori con su scritto "Emergenza", disinserendoli si deve verificare che si accendano le luci di emergenza; in alcuni casi è possibile che siano presenti più interruttori/sezionatori, in questo caso si devono sganciare tutti e poi effettuare il controllo. Nelle scuole dove non sono presenti gli interruttori/sezionatori dedicati, si deve staccare il generale luce e poi effettuare il controllo; annotare sul registro (Note), qualsiasi problematica riscontrata.

06	<b>PROVE DI EVACUAZIONE - Referente per la Sicurezza</b>	<i>quadrimestrale</i>
----	--	-----------------------

Se ne devono effettuare almeno due ogni anno scolastico; nulla toglie che si possano farne di più. Si raccomanda la formazione degli studenti sulle varie modalità di evacuazione, al fine di renderli partecipi e motivati.

07	<b>CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO – Incaricato al Primo Soccorso</b>	<i>mensile</i>
----	--	----------------

Si deve verificare il contenuto della cassetta di primo soccorso comparandolo con quanto previsto dall'Allegato 1 del DM 388 del 2003; in caso di contenuto mancante, richiederlo in segreteria; annotare sul registro (Note), eventuali prodotti mancanti.